

**Die Wohnbauselbsthilfe** ist ein gemeinnütziger Wohnbauträger mit Sitz in Bregenz. Wir errichten und verwalten Wohnungen in ganz Vorarlberg. Für dieses anspruchsvolle Aufgabengebiet suchen wir Sie in einer verantwortungsvollen Position als



## Backoffice / Hausverwaltung

### IHRE AUFGABEN:

- Anlaufstelle für Kunden, Handwerker und Hausmeister
- Sämtliche administrative Tätigkeiten wie der allgemeine Schriftverkehr, Einholung von Angeboten etc.
- Erstellung von Protokollen bei Eigentümersammlungen

### IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung oder Vergleichbares
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute rhetorische und organisatorische Fähigkeiten
- Erfahrung im Bereich der Immobilienverwaltung von Vorteil
- Teamfähigkeit und hohe soziale Kompetenz

### WIR BIETEN IHNEN:

- Unterstützung durch ein junges, dynamisches Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Selbstverantwortung
- Langfristige Anstellung in einem etablierten Unternehmen
- Angenehmes und offenes Betriebsklima

Wenn Sie sich für diese spannende Aufgabe in einem modernen Unternehmen mit Zukunft bewerben möchten, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an die Wohnbauselbsthilfe z. Hd. Fr. Alexandra Sommer, [alexandra.sommer@wohnbauselbsthilfe.at](mailto:alexandra.sommer@wohnbauselbsthilfe.at)

### WOHNBAUSELSTHILFE

**Vorarlberger gemeinnützige reg. Genossenschaft m.b.H**  
**Broßwaldengasse 14 | 6900 Bregenz**

[www.wohnbauselbsthilfe.at](http://www.wohnbauselbsthilfe.at), Einstufung und Gehalt wird auf Grundlage Ihrer persönlichen und fachlichen Kompetenz leistungsgerecht über KV vereinbart.